

Terapiaperhonen



Tietoturvapolitiikka

Päivitetty 1.8.2025

Tämä asiakirja on tarkoitettu toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Tässä dokumentissa kerromme asiakkaille ja yhteistyökumppaneillemme, miten yrityksemme hoitaa tietoturvaan liittyviä asioita.

Tietojenkäsittely tukee Terapiaperhonen Oy:n palvelujen tuottamista, ja palveluiden tehokkuus riippuu osaltaan tietojenkäsittelystä. Tietoaineistot sisältävät potilaisiin, työntekijöihin ja toimintaan liittyvää tietoa, joka on lainsäädännön perusteella suojattava. Tietojenkäsittelyn on oltava tehokasta, virheetöntä ja varmaa.

Tietoturvapoliittikka määrittelee ne periaatteet, vastuut, toimintatavat sekä seurannan ja valvonnan, joita Terapiaperhosessa noudatetaan tietoturvan toteuttamisessa ja kehittämisessä.

Periaatteet ja tavoitteet

Tietoturva tarkoittaa tietojen käsittelyn ja arkistoinnin turvaamista. Tietoturva rakentuu tiedon luottamuksellisuudesta, eheydestä, saatavuudesta, käytettävyydestä ja kiistämättömyydestä sekä tietojen käsittelyn valvonnasta.

Tietoturvaan kuuluvat tietoturvaorganisaatio, tietojen käsittelijöiden toimintatavat, tietojen turvaamisen menetelmät, välineet ja toimenpiteet, työhön osoitetut resurssit sekä välineistön ja tilojen tietoturvaominaisuudet.

Hyväksytyn tietoturvapoliittikan mukainen tietoturva tulee sisällyttää luonnollisena osana kaikkeen toimintaan. Tietoturvan kehittäminen ja ylläpito ovat osa Terapiaperhosen yleistä turvallisuustoimintaa, riskien hallintaa ja sisäistä valvontaa.

Tietoturvatyö on tietoturvan saavuttamiseksi tehtävien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista. **Tietoturvatyön tavoite ja päämäärä on turvata yrityksen toiminnalle tärkeiden tietojärjestelmien ja tietoverkkojen keskeytymätön toiminta, estää tietojen ja tietojärjestelmien joutuminen ulkopuolisille sekä estää niiden valtuudeton käyttö, tahaton tai tahallinen tiedon tuhoutuminen tai vääristyminen, sekä minimoida aiheutuvat vahingot.** Normaaliajan toiminnan tietojenkäsittelyn turvaamisen lisäksi varaudutaan toiminnan keskeyttäviin uhkatilanteisiin ja niistä toipumiseen.

Tietoturvallisuus-, tietosuoja-, riskienhallinta- ja asiakastietojen käsittelyn omavalvontatyötä suoritetaan seuraavien dokumenttien mukaisesti.

- Omavalvontasuunnitelma
- Henkilöstön ja johdon tietoturvaohje ja -velvoitteet
- Vaiheittainen toimintaohje terapia-alan yritykselle, kun havaitaan tietoturvaloukkaus
- Vaiheittainen toimintaohje terapia-alan yritykselle, kun yritykselle esitetään tietopyyntö tai pyyntö tehdä korjaus, muutos tai poistaminen henkilötietoihin

Toimintaa ohjaavat tekijät

Tietoturvaa ohjaavat muun muassa nämä velvoitteet:

- Laki yksityisestä terveydenhuollosta 9.2.1009/152
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
- Tietosuoja laki (aiempi henkilötietolaki) 5.12.2018/1050
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 28.6.1994/559

Nämä säännökset koskevat myös ääni-, filmi- ja videotallenteita sekä valokuvia. Lainsäädännön ja ohjeistuksen muutokset otetaan huomioon yrityksen tietoturvan kehittämisessä.

Riskien hallinta

Terapiaperhosessa on tehty koko yrityksen voimin riskianalyysi kattavasti kaikesta kuntoutustoiminnasta sekä tietoturvaan liittyvistä riskeistä. Riskianalyysia tehdään ja päivitetään yhdessä työntekijöiden kanssa kerran vuodessa. Riskitilanteista ja Läheltä piti -tilanteista pidetään kirjaa, jota tarkastellaan vuosittain toiminnan kehittämiseksi ja parantamiseksi.

Johto kantaa kokonaisvastuun organisaation toiminnan jatkuvuuden turvaamisesta, kuten muistakin digitaalisen turvallisuuden osa-alueista.

Jokaisen työntekijän vastuulla on ilmoittaa mahdollisista organisaation toimintaan liittyvistä uhkatekijöistä ja häiriöitä aiheuttavista ongelmista ennakoivasti tai heti kun havaitsee häiriön.

Tietoturvallisuuden merkitys

Terapiaperhosessa tehdään kuntoutustyötä, jossa ollaan potilaiden, potilastietojen ja tietojärjestelmän kanssa tekemisissä joka päivä. Tämä on edellytys sille, että tällaista työtä voi ylipäättään tehdä. Tästä syystä tietoturvallisuuteen ja siihen liittyviin riskeihin tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Terapiaperhosen tietoturvallisuuden kannalta tärkeimmät turvattavat kohteet ovat henkilöt, tilat, laitteet, tietoliikenne, tietojärjestelmä, palvelut sekä potilastiedot ja tietoaaineistot kaikissa olomuodoissaan.

Näiden kohteiden turvaamisen tavoitteena on toiminnan onnistumisen turvaaminen Terapiaperhossa ja kaikissa paikoissa, joissa yritysten työntekijät työskentelevät.

Turvatoimien priorisointi

Mikäli tilanteessa joudutaan toteuttamaan priorisointia, järjestys on seuraava:

- henkilön hengen tai terveyden turvaaminen
- potilastietojen luottamuksellisuuden turvaaminen
- potilastietojärjestelmän ja arkiston eheyden turvaaminen
- käyttö- ja toimintaympäristön käytettävyyden turvaaminen.

Tietoturvallisuuden hallinta

Tietoturvan toteuttamisen perusta on tämä tietoturvapolitiikka sekä tarkempi Tietoturvasuunnitelma (vain yrityksen sisäisessä käytössä oleva kattava dokumentti).

Tietoturvan toteutuksen tulee perustua niihin vaatimuksiin, joita toiminta ja palvelut sekä kunkin tiedon ja tietojärjestelmän turvallisuusluokka asettavat tietojenkäsittelyn varmuudelle, käytettävyydelle, salassapidolle, laadulle ja toiminnan jatkuvuudelle sekä toimintaan kohdistuvien riskien arvioinnille. **Vaatimusten selvittäminen, riskien arvioiminen ja niiden perusteella turvallisuustoimenpiteiden määrittäminen tapahtuu säännöllisesti Terapiaperhosen tiimissä suoritettavilla riskianalyysillä.**

Tietoturvan ylläpitäminen on jatkuva prosessi, joka tapahtuu hallinnollisten ja teknisten ratkaisujen avulla.

Tietoturvavastuut

Tietoturvavastaavan vastuulla on ohjeiden laatiminen, päivitys, tiedottaminen ja koulutuksen ja opastuksen järjestäminen työntekijöille. Työntekijöiden vastuulla on toimia omassa työssään tietoturvaohjeistusta noudattaen. Terapiaperhosen tietoturvavastaava on Mari Tynkkynen.

Yhteistyökumppaneiden vastuut

Yhteistyökumppanit toimivat omien organisaatioidensa tietoturvaohjeistusten mukaan. Asiakkaille perustellaan tarpeen mukaan tietoturvaperiaatteiden mukaista toimintaa.

Tietoturvakoulutus ja -ohjeet

Tietoturvallisuus on sisällytetty Terapiaperhosen perehdytysprosessiin. Henkilökunta osallistuu vuosittain aktiivisesti tietoturvasuunnitelman päivittämiseen ja läpikäyntiin. Tietoturvaohjeet ovat koko ajan henkilöstön saatavilla.

Terapiaperhosesa on aktiivisesti käytössä henkilökunnan ja johdon tietoturvavelvoitteet ja ohjeistukset. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen, sekä tutustuu tietoturvapoliittikkaan ja henkilökunnan tietoturvaohjeisiin ja sitoumuksen saadessaan oikeuden tehtäviensä mukaiseen tietojärjestelmien ja tietoaineistojen käyttöön.

Tietoturva-asioista tiedotetaan tarpeen mukaan. Tiedottamisesta vastaa tietoturvavastaava.

Jokaisella henkilökuntaan kuuluvalla on velvollisuus tiedottaa muita tilanteissa, jossa havaitsee tietoturvallisuuden olevan vaarassa tai jonkin tietoturvallisuuteen liittyvän asian vaativan toimenpiteitä. Poikkeustilanteissa ja tilanteissa, joissa tarvitaan nopeaa reagointia, tiedotetaan henkilökuntaa soittaen, tekstiviestillä tai suojattua viestipalvelua käyttäen.

Valvonta ja toimintapoikkeustilanteissa

Käyttäjien ja ylläpitäjien tulee ilmoittaa havaitsemastaan tietoturvan puutteesta, tietoturvaan liittyvästä väärinkäytöksestä tai epäilemästään tietoturvarikkomuksesta esimiehelleen tai tietoturvavastaavalle.

Tietoturvavastaavan tehtävänä on seurata ja valvoa tietojärjestelmien tietoturvan toteutumista ja ryhtyä toimenpiteisiin havaittujen tietoturvan heikkouksien korjaamiseksi. Tilanteessa, jossa havaitaan uhka tai vaara sähköisessä tietoturvallisuudessa, siirrytään paperikirjaamiseen, kunnes ongelma ratkeaa tai uhka on poistunut. Kun uhka on havaittu, otetaan välittömästi yhteyttä järjestelmän toimittajaan ja tarvittaessa tietoturvayritykseen

Miten tietoturvaan liittyvät asiat näytetään asiakkaalle?

Meidän täytyy pitää asiakkaistamme asiakasrekisteriä, jotta pystymme todentamaan valvoville viranomaisille toimintamme läpinäkyvästi ja rehellisesti. Toimintaamme valvovat mm. Valvira ja Aluehallintovirasto AVI.

Terveystieteiden ammatti henkilö, muu terveystieteiden toimintayksikössä työskentelevä tai sen tehtäviä suorittava ei saa luovuttaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja, jos siihen ei ole potilaan kirjallista suostumusta tai luovutukseen oikeuttavaa tai velvoittavaa lain säännöstä. Tämä tarkoittaa, ettemme pysty luovuttamaan mitään asiakastietoja ilman asiakkaan antamaa kirjallista lupaa

Terapiaperhosen asiakastietojärjestelmänä toimii Kanta-yhteydellä toimiva A-luokan tietojärjestelmä. Siirrämme asiakaskirjaukset Kanta-järjestelmään, joten asiakas pystyy OmaKanta palvelun kautta tarkastelemaan terapiasta kirjattuja käyntejä.

Kanta-palveluita käyttävällä henkilöllä eli toisin sanoen Terapiaperhosen työntekijöillä tulee olla Väestörekisterikeskuksen myöntämä terveystieteiden käyttöön tarkoitettu toimikortti. Kanta-palveluiden käyttäjä tunnustetaan aina ennen palveluiden käyttöä terveystieteiden varmenteella käyttäjän omalta toimikortilta. Palveluiden käyttö estetään, jos varmenne ei ole voimassa tai henkilöllä ei ole ammattioikeutta.

Mikäli sinulla on ihan mitä tahansa meidän tietoturvaan liittyvää kysyttävää, olethan yhteydessä
mari.tynkkynen@terapiaperhonen.com